REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana
t: 01 478 94 00, f: 01 478 98 45, e: gp@dz-rs.si, www.dz-rs.si

SLOVENIJA JE DEMOKRATIČNA REPUBLIKA. SLOVENIJA JE PRAVNA IN SOCIALNA DRŽAVA. SLOVENIJA JE DRŽAVA VSEH SVOJIH DRŽAVLJANK IN DRŽAVLJANOV, TEMELJI NA TRAJNI IN NEODTUJLJIVI PRAVICI SLOVENSKEGA NARODA DO SAMOODLOČBE. V SLOVENIJI IMA OBLAST LJUDSTVO. DRŽAVLJANKE IN DRŽAVLJANI SO V VOLITVAH, IZVAJAJO JO NEPOSREDNO IN Z VOLILNO PRAVICO. PO NAČELU LASTNE OBLASTI NA ZAKONODAJNO, IZVRŠILNO IN SODNO.

Številka: 416-04/25-17/2
Datum: 23. 5. 2025

Naročnik: **REPUBLIKA SLOVENIJA, DRŽAVNI ZBOR,**
ŠUBIČEVA ULICA 4, 1000 LJUBLJANA

Predmet: **RAZPISNA DOKUMENTACIJA JAVNEGA NAROČILA**
ZA VZDRŽEVANJE SISTEMA TISKALNIŠKIH NAPRAV

PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
DRUGI DEL: OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA
TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

Število strani razpisne dokumentacije:
50 strani + obrazec »ESPD« + obrazec »Predračun«

Podpisnik: Matjaž Zadravec
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka certifikata: 5b 43 8d 17 00 00 00 0
Potek veljavnosti: 04.04.2029
Čas podpisa: 13:53, 23.05.2025
Razlog: Vodja oddelka

VSEBINA

1. Oznaka in predmet javnega naročila ... 5
2. Predviden obseg javnega naročila ... 5
3. Način oddaje javnega naročila ... 5
4. Predložitev ponudbe ... 5
5. Odpiranje ponudb ... 6
6. Pravna podlaga ... 6
7. Razpisna dokumentacija ter obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ... 6
8. Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje ... 7
   8.1 Razlogi za izključitev ... 8
   8.2 Pogoji za sodelovanje ... 10
      8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ... 10
      8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost ... 11
9. Merilo ... 12
   9.1 Merilo ... 12
10. Izdelava ponudbe ... 12
   10.1 Sestava ponudbene dokumentacije ... 12
      10.1.1 Predračun ... 13
      10.1.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila ... 13
      10.1.3 Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte) ... 13
      10.1.4 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in strokovne sposobnosti ... 14
      10.1.5 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij ... 14
      10.1.6 Priloge ... 14
   10.2 Druga določila za pripravo ponudbe ... 15
      10.2.1 Jezik ponudbe ... 15
      10.2.2 Valuta ponudbe ... 15
      10.2.3 Veljavnost ponudbe ... 15
      10.2.4 Stroški ponudbe ... 15
      10.2.5 Variantne ponudbe ... 15
      10.2.6 Skupna ponudba ... 15
      10.2.7 Ponudba s podizvajalci ... 15
      10.2.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov ... 16
      10.2.9 Zaupnost podatkov ... 17
11. Druga določila v zvezi s postopkom javnega naročila ... 17
   11.1 Obvestilo o oddaji naročila ... 17
   11.2 Sklenitev pogodbe ... 17
   11.3 Pravno varstvo ponudnikov ... 17
12. Opis sistema tiskalniških naprav ... 19
13. Tehnične specifikacije ... 21
   13.1 Vzdrževanje sistema za upravljanje tiskanja Uniflow ... 22
   13.2 Vzdrževanja tiskalniških naprav Canon serije ira C55XX, varioPRINT 115 in imagePRESS C710 ... 22
      13.2.1 Redni servis ... 23
      13.2.2 Izredni servis ... 23
14. Kraj izvedbe storitve ... 23
15. Rok izvedbe storitev ... 23
16. Prevzem blaga in izvedenih storitev ... 24
17. Obrazci ... 25
   17.1 Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) ... 25
   17.2 Izjava o sodelovanju s podizvajalci ... 26
      17.2.1 Priloga 1 k obrazcu 17.2 ... 27
      17.2.2 Priloga 2 k obrazcu 17.2 ... 28
   17.3 Strokovna sposobnost ponudnika ... 29
   17.4 Izjava o omejitvah poslovanja (35. člen ZIntPK) ... 30
   17.5 Izjava o lastniški strukturi ... 31
18. Vzorci ... 38
   18.1 Vzorec pogodbe ... 38
19. Priloge ... 49
   19.1 Predračun ... 49
   19.2 Izvleček pravil o notranjem redu v Državnem zboru ... 50

PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljevanju ponudniki), da podajo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo za javno naročilo za »Vzdrževanje sistema tiskalniških naprav« pod oznako 416-04/25-17.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **416-04/25-17**
Predmet: Vzdrževanje sistema tiskalniških naprav

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v drugem delu razpisne dokumentacije »Opis in tehnične specifikacije predmeta naročila« (poglavja 12 do 17) in vzorcu pogodbe (18.1 »Vzorec pogodbe«).

2. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se oddaja za obdobje dveh let.

Obseg javnega naročila je razviden iz drugega dela razpisne dokumentacije »Opis in tehnične specifikacije predmeta naročila« (poglavja 12 do 17) in iz tretjega dela razpisne dokumentacije (18.1 »Vzorec pogodbe« in obrazec 19.1 »Predračun«).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudniki se lahko prijavijo za izvedbo predmeta naročila v celoti oziroma ne morejo ponuditi posameznih storitev v okviru naročila.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: »ESPD«) navede za katero javno naročilo se prijavlja.

Za javno naročilo bo na podlagi razpisanega merila izbrana ena dopustna ponudba. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v nadaljevanju: e-JN,) v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije in objavljen na navedenem spletnem naslovu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **12. 6. 2025** do **10:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=57275

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v e-JN dne **12. 6**. **2025** in se bo začelo ob **11:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje ponudb poteka tako, da e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se samodejno zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepu naročnika.

7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA TER OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **2. 6. 2025** do **10:00** (10 dni pred potekom roka za oddajo ponudbe). Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ravno tako ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik bo na pravilno in pravočasno zahtevo za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom odgovoril **6. 6. 2025** do **10:00** (6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb). Po tem roku naročnik pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji ne bo več dajal. Vsa prispela vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in odgovore bo naročnik sprotno objavljal na portalu javnih naročil in se bodo šteli za sestavni del razpisne dokumentacije in razpisne pogoje, ki so oziroma bi morali biti ponudnikom vnaprej znani.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom najkasneje **6. 6**. **2025** do **10:00** (6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb). V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v poglavju 8.1 »Razlogi za izključitev«, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v poglavju 8.2 »Pogoji za sodelovanje« te razpisne dokumentacije.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih poglavij, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec »ESPD«. Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Predloženi dokumenti morajo ustrezati originalnim dokumentom. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del te razpisne dokumentacije, razen obrazca »ESPD«, ki je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Navodila za pripravo in predložitev obrazca »ESPD« so podana v poglavju 10.1.3 »Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)« razpisne dokumentacije.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec »ESPD«, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi sam predloži dokazila, s katerimi razpolaga.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Tehnična in/ali strokovna sposobnost sodelujočih po ponudbi se lahko upošteva kumulativno.

V tem primeru mora podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve v poglavju 8.1

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

V primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugega subjekta, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom sklenjen za ta namen, ipd.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Dela po pogodbi bodo lahko izvajali le strokovnjaki izvajalca, ki izpolnjujejo pogoje strokovnih sposobnosti in jih ponudnik navaja v obrazcu 17.3 »Strokovna sposobnost ponudnika«. Izbrani izvajalec bo v času izvajanja pogodbe lahko tudi dopolnil spisek strokovnjakov, ki bodo dejansko izvajali dela tako, da bo naročniku predložil predlog za dopolnitev spiska strokovnjakov skupaj z zahtevanimi razpisnimi dokazili, naročnik pa se bo na teh podlagah odločil ali dopolnitev potrdi ali ne.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazila o lastništvu, pogodbe o najemu, sodelovanju, podjemne pogodbe ali druga dokazila o zagotovitvi priglašenih tehničnih in strokovnih zmogljivosti.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še poglavji 10.2.6 »Skupna ponudba« in 10.2.7 »Ponudba s podizvajalci« razpisne dokumentacije.

8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer

(1) Če se pri preverjanju v skladu z 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite.

(2) Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

(3) Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

(4) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, sklicevanje na kapacitete), če se izkaže, da je pred ali med

postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk od 8.1.1 do vključno 8.1.4 te razpisne dokumentacije.

(5) Če pri preverjanju ugotovi da je bil nad gospodarskim subjektom začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«)

(6) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarski subjekt zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«)

(7) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarskemu subjektu znano nasprotje interesov, kot je opredeljeno v nacionalni zakonodaji iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«)

(8) Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«)

8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz tega poglavja mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec »ESPD« ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), ki so navedena pod posamezno zahtevo.

8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

(1) Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU) in ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki je/so predmet javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost«). Naročnik si pridružuje

pravico od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

(1) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe uspešno in kvalitetno izvedel najmanj dva (2) referenčna posla vzdrževanja tiskalniških naprav Canon (najmanj sistem petindvajsetih [25] tiskalniških naprav po zahtevnosti vzdrževanja primerljivih iRA C55XX in varioPRINT 115) vsaj dvema (2) končnima naročnikoma, vsakega v trajanju najmanj dvanajst (12) mesecev.

DOKAZILA:

(1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izvedba storitve določene vrste«).

(2) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.

(2) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe uspešno in kvalitetno izvedel najmanj dva (2) referenčna posla vzdrževanja sistema za upravljanje tiskanja uniFLOW (z najmanj petindvajsetih [25] vključenimi tiskalniškimi napravami) vsaj dvema (2) končnima naročnikoma, vsakega v trajanju najmanj dvanajst (12) mesecev.

DOKAZILA:

(1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izvedba storitve določene vrste«).

(2) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.

(3) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka, ki imata specialistična znanja za vzdrževanje tiskalniških naprav Canon, ki se izkazujejo z uspešno izvedenim tehnološkim usposabljanjem s strani proizvajalca/principala za tiskalniške naprave po zahtevnosti vzdrževanja primerljivih iRA C55XX, varioPRINT 115 in imagePRESS C710.

DOKAZILA:

(1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

(2) Izpolnjen in potrjen obrazec 17.3 »Strokovna sposobnost ponudnika«.

(3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev kopije potrdila ali izjave proizvajalca/principala o uspešno izvedenem tehnološkem usposabljanju za vzdrževanje tiskalniških naprav Canon

po zahtevnosti vzdrževanja primerljivih iRA C55XX, varioPRINT 115, imagePRESS C710 za vsaj dva (2) prijavljena tehnična strokovnjaka v ponudbi.

(4) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima vsaj enega (1) tehničnega strokovnjaka, ki ima ustrezna specialistična znanja s področja uniFLOW, ki se izkazujejo z veljavnim certifikatom uniFLOW Certified Technician v V5.4 ali višjim.

DOKAZILA:

(1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

(2) Izpolnjen in potrjen obrazec 17.3 »Strokovna sposobnost ponudnika«.

(3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev kopije veljavnih certifikatov s področja uniFLOW (uniFLOW Certified Technician V5.4 ali višjim, za vsaj enega (1) prijavljenega tehničnega strokovnjaka v ponudbi.

(5) Ponudnik mora naročniku zagotoviti, da vsi kadri, ki bodo v času izvajanja naročila komunicirali z naročnikom, obvladajo slovenski jezik (vsaj stopnja C1 razumevanja, govorjenja in pisanja slovenskega jezika v skladu s Skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike) ali da bo kadrom, ki ne obvladajo slovenskega jezika, v času izvajanja naročila za komunikacijo z naročnikom zagotovil stalno navzočnost osebe (prevajalca/tolmača v slovenski jezik), ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem in angleškem jeziku, da bo zagotavljala nemoteno ustno in pisno komunikacijo v slovenskem jeziku med ponudnikom in osebjem naročnika, na način, da izvajanje storitve ne bo moteno, brez dodatnih stroškov za naročnika in v zahtevanih časovnih okvirih.

DOKAZILA:

(1) Izpolnjen in potrjen obrazec 17.3 »Strokovna sposobnost ponudnika.

9. MERILO

9.1 MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vse storitve v EUR z DDV.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v obrazcu 19.1 »Predračun« ponudilo enako najnižjo ceno (v EUR z DDV), bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika glede na čas oddaje ponudbe. Izbrana bo tista ponudba, ki je bila prej oddana v sistemu e-JN.

10. IZDELAVA PONUDBE

10.1 SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1) izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),

2) izpolnjen in potrjen obrazec 17.2 »Izjava o sodelovanju s podizvajalci« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
3) izpolnjen in potrjen obrazec 17.3 »Strokovna sposobnost ponudnika«,
4) izpolnjeno izjavo o omejitvah poslovanja obrazec 17.4 »Izjava o omejitvah poslovanja (35. člen ZIntPK)«,
5) izpolnjen in potrjen obrazec 17.5 »Izjava o lastniški strukturi«
6) izpolnjen in potrjen vzorec 18.1 »Vzorec pogodbe«,
7) izpolnjen in potrjen obrazec 19.1 »Predračun« (obrazec 19.1 »Predračun« ponudnik v pdf datoteki naloži v e-JN, razdelek »Predračun«).

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine objavljenih obrazcev, obrazce lahko izpolni in podpiše ter v obliki .pdf odda kot sestavni del ponudbe. Izjave so lahko predložene na predvidenih obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument partnerja v skupni ponudbi oz. podizvajalca, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,…).

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da skenirane verzije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.1.1 Predračun

Ponudnik predračun v .pdf datoteki naloži v e-JN, v razdelek »Predračun«.

Ponudnik izpolni vse prazne celice obrazca 19.1 »Predračun«.

Ponuditi mora vse postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Posameznega predmeta naročila ponudniki ne smejo deliti.

Cena na enoto mora vključevati vse potrebne stroške povezane s pravilnim izvajanjem pogodbenih določil in je fiksna za celoten čas trajanja pogodbe, lahko pa se, v skladu s pogodbenimi določili, spreminja obseg posameznih del.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca 19.1 »Predračun«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

10.1.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo 17.2 »Izjava o sodelovanju s podizvajalci«.

10.1.3 Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)

Obrazec »ESPD« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec »ESPD« vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki

dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v »ESPD« in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec »ESPD« (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN: https://ejn.gov.si/espd, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega predloži v ponudbi.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.1.4 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik bo moral na poziv naročnika predložiti dokazila, zahtevana v poglavju 8.2.2 »Tehnična in strokovna sposobnost«.

Dela iz pogodbe bodo lahko izvajali le strokovnjaki, ki izpolnjujejo pogoje kadrovskih sposobnosti in jih ponudnik navaja v ponudbeni dokumentaciji. V času izvajanja pogodbe izvajalec lahko dopolnjuje spisek strokovnjakov tako, da naročniku predloži dopolnjen obrazec 17.3 »Strokovna sposobnost ponudnika«, skupaj z razpisnimi dokazili, naročnik pa spisek potrdi, če bo za vsakega novo vpisanega strokovnjaka izkazano, da dosega najmanj zahtevane razpisne pogoje.

10.1.5 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

Ponudnik mora v ponudbi priložiti dokazila, zahtevana v poglavju 13 »Tehnične specifikacije« razpisne dokumentacije.

10.1.6 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zahtevano v poglavju 10.1 »Sestava ponudbene dokumentacije« razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge ponudbe«. Če ponudnik v ponudbi poleg dokumentov iz prvega odstavka točke 10.1 teh navodil prilaga morebitne druge dokumente iz točke 10.1 ali dokumente (kot npr. sklep o poslovni skrivnosti, pooblastilo za podpisovanje, ipd) jih mora prav tako v sistemu e-JN naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.2.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, če v posameznem primeru ni dovoljeno drugače. Izjema so prospekti, katalogi, opisi in certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v originalnem ali angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v originalnem ali angleškem jeziku. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja uradni prevod v slovenski jezik. Stroške prevoda dokumentov nosi ponudnik.

10.2.2 Valuta ponudbe

Vse cene v razpisnih obrazcih morajo biti izražene v EUR.

10.2.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 9. 2025.

10.2.4 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

10.2.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.2.6 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz poglavja 8.1 »Razlogi za izključitev« in 8.2.1 »Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti« razpisne dokumentacije.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.2.7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, pri čemer mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti naslednja Dokazila in obrazce za podizvajalca:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev.
- Obrazec št. 17.2 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci s prilogama 1 in 2. */Obrazec se predloži samo v primeru nastopanja s podizvajalcem /*

Glavni izvajalec (ponudnik) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec (ponudnik) skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec (ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika),
- glavni izvajalec (ponudnik) svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo moral glavni izvajalec (ponudnik) najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec (ponudnik) ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

10.2.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke samo v primeru, če bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v predračunu.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih

subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

10.2.9 Zaupnost podatkov

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

11. DRUGA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

11.1 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila, na način predpisan v ZJN-3. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11.2 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZJN-3ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 (pet) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

11.3 PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35,

1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

DRUGI DEL: OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

12. OPIS SISTEMA TISKALNIŠKIH NAPRAV

V začetku izvajanja javnega naročila bo imel naročnik v sistem tiskalniških naprav vključenih 54 naprav Canon, in sicer naprave IRA C55xx (50 naprav za ČB in barvni tisk, izven garancijskega roka), varioPRINT 115 (3 naprave za ČB tisk, izven garancijskega roka) in imagePRESS C710 (1 naprava za ČB in barvni tisk, izven garancijskega roka z obrezovalnikom brošur). Dve napravi C5560 imata vgrajen spenjač. Vse naprave so opremljene z dvostranskim čitalnikom za optično čitanje dokumentov brez obračanja papirja.

V spodnji tabeli je navedenih 54 obstoječih tiskalniških naprav, njihove serijske številke, imena in tipi naprav, število odtisnjenih črno-belih in barvnih kopij in iztrošenost (stanje na dan 31. 3. 2025).

Zap-št.	Tip naprave	Serijska št.	Ime naprave	Št. izpisov (barvni tisk)	Št. izpisov (ČB tisk)	Skupaj	100 % iztrošenost	Iztrošenost
1.	iRA C5540i	2JQ00568	SM-C5540-135	88980	219968	308948	2000000	15%
2.	iRA C5540i	2JQ00632	SM-C5540-122	138036	668244	806280	2000000	40%
3.	iRA C5540i	2JQ00634	SM-C5540-121	292060	647776	939836	2000000	47%
4.	iRA C5540i	2JQ00635	SM-C5540-131	116092	244392	360484	2000000	18%
5.	iRA C5540i	2JQ00927		26623	113827	140450	2000000	7%
6.	iRA C5540i	WHN02574	SM-C5540-125	107318	409827	517145	2000000	26%
7.	iRA C5540i	WHN02979	SM-C5540-130	186703	298129	484832	2000000	24%
8.	iRA C5540i	WHN02983	SM-C5540-128	171144	231661	402805	2000000	20%
9.	iRA C5540i	WHN03036	SM-C5540-127	153642	245198	398840	2000000	20%
10.	iRA C5540i	WHN03838	SM-C5540-123	326095	747301	1073396	2000000	54%
11.	iRA C5540i	WHN03845	SM-C5540-133	168963	312467	481430	2000000	24%
12.	iRA C5540i	WHN03856	SM-C5540-129	243109	197030	440139	2000000	22%
13.	iRA C5540i	WHN03878		127797	109536	237333	2000000	12%
14.	iRA C5540i	WHN03947	SM-C5540-134	132348	382493	514841	2000000	26%
15.	iRA C5540i	WHN03986	SM-C5540-124	433080	613149	1046229	2000000	52%
16.	iRA C5540i	WHN03987	SM-C5540-138	182065	146381	328446	2000000	16%
17.	iRA C5540i	WHN04052	SM-C5540-137	182006	343686	525692	2000000	26%
18.	iRA C5540i	WHN04053	SM-C5540-126	210917	176479	387396	2000000	19%
19.	iRA C5535i	WHR05121	SM-C5535-237	73636	216062	289698	2000000	14%
20.	iRA C5535i	WHR06827	SM-C5535-216	157496	91843	249339	2000000	12%
21.	iRA C5535i	WHR07698	SM-C5535-220	76563	214708	291271	2000000	15%
22.	iRA C5535i	WHR12107	SM-C5535-227	88821	114353	203174	2000000	10%
23.	iRAC5535i	WHR19674	SM-C5535-214	123827	77192	201019	2000000	10%
24.	iRA C5535i	WHR19712	SM-C5535-217	69501	156263	225764	2000000	11%
25.	iRA C5535i	WHR20774	SM-C5535-213	23648	11878	35526	2000000	2%
26.	iRA C5535i	WHR21300	SM-C5535-239	98517	149631	248148	2000000	12%
27.	iRA C5535i	WHR22001	SM-C5535-215	31034	74797	105831	2000000	5%
28.	iRA C5535i	WHR22239	SM-C5535-233	146422	50697	197119	2000000	10%
29.	iRA C5535i	WHR23707	SM-C5535-212	112733	60700	173433	2000000	9%
30.	iRA C5535i	WHR27541	SM-C5535-206-35	182630	55725	238355	2000000	12%
31.	iRA C5535i	WXF02971	SM-C5535-209	94798	237265	332063	2000000	17%
32.	iRAC5560i	XMD83616	SM-C5560-224	153237	74333	227570	2000000	11%
33.	iRA C5540i	XMF02127	SM-C5540-225	49850	129105	178955	2000000	9%

34.	iRA C5535i	XMH06239	SM-C5535-206-33	127128	114168	241296	2000000	12%
35.	iRA C5535i	XMH06973	SM-C5535-236	84397	88214	172611	2000000	9%
36.	iRA C5535i	XMH08301	SM-C5535-234	62676	44928	107604	2000000	5%
37.	iRA C5535i	XMH11902	SM-C5535-231	45150	56828	101978	2000000	5%
38.	iRA C5535i	XMH13160	SM-C5535-221	101998	206811	308809	2000000	15%
39.	iRA C5535i	XMH14248	SM-C5535-238	72860	125454	198314	2000000	10%
40.	iRA C5560i	XVB87352	SM-C5560-223	202840	145982	348822	2000000	17%
41.	iRA C5540i	XVD02727	SM-C5540-222	41858	171090	212948	2000000	11%
42.	iRA C5535i	XVF09711	SM-C5535-232	55564	61616	117180	2000000	6%
43.	iRA C5535i	XVF12466	SM-C5535-235	42982	140314	183296	2000000	9%
44.	iRA C5535i	XVF16145	SM-C5535-219	94922	160376	255298	2000000	13%
45.	iRA C5535i	XVF16700	SM-C5535-211	32489	66629	99118	2000000	5%
46.	iRA C5535i	XVF16975	SM-C5535-206-36	122563	121389	243952	2000000	12%
47.	iRA C5560i	WHK86414	SM-C5560i-218	145195	100711	245906	2000000	12%
48.	iRA C5535i	XMH13785	SM-C5535-226	71534	48611	120145	2000000	6%
49.	iRA C5540i	WHN04190	SM-C5540-132	96025	61289	157314	2000000	8%
50.	iRAC5540i	WHN03038	SM-C5540-136	93561	97938	191499	2000000	10%
51.	varioPRINT 115	698505145	CanonVarioPRINT115-189		1487217	1487217	4000000	37%
52.	varioPRINT 115	698505646	CanonVarioPRINT115-229		1368643	1368643	4000000	34%
53.	varioPRINT 115	698510346	CanonVarioPRINT115-230		609812	609812	4000000	15%
54.	imagePRESS C710	3EW04124	Canon 710-190	119982	59856	179838	10000000	2%

Vse tiskalniške naprave so tekom uporabe redno vzdrževane na enak način, kot je predpisano v tem javnem naročilu. Vgrajene oziroma zamenjane rezervne dele na tiskalniških napravah ima naročnik evidentirane v evidenci delovnih nalogov. Naročnik bo v obdobju izvajanja predmetnega javnega naročila tiskalniške naprave premeščal tako, da bo uravnotežil njihovo iztrošenost.

Vse naprave IRA C55xx (50 naprav) so vključene v sistem za upravljanje tiskanja uniFLOW, verzija 5.4, ki teče na operacijskem sistemu Windows server 2016. Uporabniki sistema, avtorizirani za tiskanje, fotokopiranje in skeniranje so preko LDAP protokola enkrat dnevno samodejno sinhronizirani z imenikom OpenText eDirectory.

Uporabniki se za uporabo tiskalniških naprav avtenticirajo s službenimi identifikacijskimi karticami tipa Indala, HID Iclass Seos in HID Iclass Seos Mobile na mobilnih napravah. Tiskalniške naprave lahko uporabniki uporabljajo za tiskanje, fotokopiranje in skeniranje dokumentov. V primeru, da se uporabnik zaradi kakršnega koli razloga ne more avtenticirati s kartico (kartica je uničena, zgubljena, …) lahko administrator uporabniku v OpenText eDirectory imeniku nastavi PIN kodo za avtentikacijo in sproži njegovo sinhronizacijo, s čimer omogoči uporabniku avtentikacijo z nastavljeno PIN kodo.

Po avtentikaciji uporabnika se natisnejo njegovi tiskalniški posli, lahko pa uporabnik po avtentikaciji uporablja tudi funkcije kopiranja in optičnega čitanja, pri čemer optično čitane dokumente lahko pošlje na svoj elektronski naslov ali na elektronski naslov naslovnika iz Državnega zbora. Naprava uporabniku omogoča izbiro naslovnikov, ki jih preko LDAP protokola prebere iz obstoječega Domino imenika. Na tiskalniških napravah je omogočeno tudi shranjevanje optično prečitanih dokumentov na USB ključek.

Uporabniki tiskajo tiskalniške posle na virtualni tiskalnik »SlediMe«, tiskalniški posli pa so preko storitve OpenText Iprint z uporabo LPR protokola posredovani v sistem uniFLOW. V kolikor tiskalniški posli v določenem času (trenutno 24 ur) niso natisnjeni, se z upravljavskega sistema brišejo.

Naprave dnevno pošiljajo stanje števcev na Canon e-Maintenance portal, ti podatki pa so merodajni za obračun porabe in izdajo računa. Dostop do podatkov portala ima naročnik in izvajalec. Izbrani izvajalec si mora zagotoviti (urediti) dostop do naprav v portalu.

Za namen evidentiranja obsega narejenih odtisov na posamezni tiskalniški napravi upravljavski sistem omogoča tudi izdelavo poročil po različnih parametrih (po uporabnikih, po napravah, po vrsti tiska, ...).

13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je vzdrževanje sistema tiskalniških naprav, ki zajema:

1. vzdrževanje sistema za upravljanje tiskanja uniFLOW in
2. vzdrževanje tiskalniških naprav Canon serije IRA C55XX, varioPRINT 115 in imagePRESS C710.

V okviru **vzdrževanja sistema za upravljanje tiskanja uniFLOW** bo izvajalec zagotavljal sistemske posege na sistemu za upravljanje tiskanja uniFLOW in odprave napak na sistemu v primeru kritičnega dogodka v zahtevanem času ter izvedbo drugih del po naročilu (kot na primer nadgradnjo gonilnikov, nadgradnjo upravljavskega sistema, …) v skladu s specifikacijo del v točki 13.1 razpisne dokumentacije.

Na podlagi večtletne dinamike uporabe sistema za upravljanje uniFLOW naročnik ocenjuje, da bo za vzdrževanje sistema potrebno skupaj 4 ure mesečno (1 ura za odpravo napak na sistemu in 3 ure za dela po naročilu).

V okviru **vzdrževanja tiskalniških naprav Canon serije iRA C55XX, varioPRINT 115 in imagePRESS C710** bo izbrani izvajalec zagotavljal dobavo potrošnega materiala ter dobavo in zamenjavo originalnih rezervnih delov (razen papirja). Zagotavljal bo tudi izvedbo rednih in izrednih servisov tiskalniških naprav po normativih in navodilih proizvajalca za posamezen tip tiskalniške naprave in v skladu s specifikacijo del v točki 13.2 razpisne dokumentacije.

Na podlagi večletne dinamike uporabe tiskalniških naprav Canon iRA C55XX naročnik ocenjuje, da bo, v obdobju dveh let, na tiskalniških napravah natisnjenih:

– 70.000 črno-belih odtisov na tiskalniških napravah imagePRESS C710,
– 2.000.000 črno-belih odtisov na tiskalniških napravah varioPRINT 115,
– 4.700.000 črno-belih odtisov na tiskalniških napravah serije iRA C55XX,
– 115.000 barvnih odtisov na tiskalniških napravah imagePRESS C710 in
– 1.800.000 barvnih odtisov na tiskalniških napravah serije iRA C55XX.

Naročnik v danem trenutku objektivno ne more ugotoviti dejansko potrebnega obsega storitev, zato jih ocenjuje na podlagi pretekle dinamike in si pridržuje pravico do sprememb v obsegu storitev glede na dejanske potrebe po vzdrževanju v razpisanem obdobju.

13.1 VZDRŽEVANJE SISTEMA ZA UPRAVLJANJE TISKANJA UNIFLOW

V okviru vzdrževanja sistema za upravljanje tiskanja uniFLOW bo izvajalec zagotavljal:

– odpravo napake na sistemu za upravljanje tiskanja v primeru kritičnega dogodka, ki onemogoča ali znatno otežuje delovanje sistema, s časom začetka reševanja kritičnega dogodka 2 uri ali manj po prijavi napake in čas odprave kritičnega dogodka oziroma vzpostavitve delovanja sistema 8 ur ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00),
– izvedbo sistemskih posegov v sistemu za upravljanje tiskanja in na tiskalniških napravah (kot na primer nadgradnja gonilnikov, upravljavskega sistema, …),
– vklop dodatnih in/ali sprememba obstoječih funkcionalnosti v sistemu za upravljanje tiskanja in na tiskalniških napravah,
– svetovanje pri uporabi tiskalniških naprav in
– svetovanje pri uporabi sistema za upravljanje tiskanja.

13.2 VZDRŽEVANJA TISKALNIŠKIH NAPRAV CANON SERIJE iRA C55XX, VARIOPRINT 115 IN IMAGEPRESS C710

Vzdrževanja tiskalniških naprav Canon serije iRA C55XX, varioPRINT 115 in imagePRESS C710 mora zajemati dobavo potrošnega materiala ter dobavo in zamenjavo originalnih rezervnih delov (razen papirja) ter izvedbo rednih in izrednih servisov tiskalniških naprav.

Izvajalec bo zagotavljal čas začetka izvajanja servisa 8 ur ali manj po naročilu oziroma prijavi napake in čas servisiranja oziroma odprave napake največ 3 delovne dni po naročilu oziroma prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00).

13.2.1 Redni servis

Redni servis tiskalniških naprav Canon serije iRA C55XX, varioPRINT 115 in imagePRESS C710 mora izvajalec izvesti po normativih, navodilih proizvajalca in predpisih rednega vzdrževanja najmanj enkrat letno za vsako tiskalniško napravo oziroma po opravljenih 100.000 izpisih za tiskalniško napravo Canon varioPRINT 115 in imagePRESS C710 ter 20.000 izpisih za tiskalniško napravo Canon serije iRA C55XX.

Redni servis mora zajemati najmanj:
– čiščenje ogledal optike,
– pregled, čiščenje in testiranje vleke papirja,
– pregled, čiščenje in testiranje fiksne enote,
– pregled, čiščenje in testiranje transportne enote,
– pregled in čiščenje in testiranje razvijalne enote,
– pregled, čiščenje in testiranje bobna, koron, čiščenje zunanjosti stroja,
– izpihovanje oziroma sesanje prašnih delcev,
– nastavljanje in uravnavanje elektronskih in transportnih sklopov,
– zamenjava obrabljenih delov (oljni valjčki, filtri, korona žica,...) po potrebi oziroma najkasneje v roku, predvidenem v tehnični dokumentaciji proizvajalca strojev,
– odpravljanje napak in nepravilnosti, ki so posledica nepravilnega ravnanja z napravami, višje sile ali nezgode,
– oskrbo s potrebnimi čistili in mazivi in
– obvezno testiranje naprav po opravljenem vzdrževanju.

13.2.2 Izredni servis

Za odpravo napak in nepravilnosti v delovanju tiskalniške naprave, mora izvajalec, na poziv naročnika, izvesti izredni servis tiskalniške naprave, s katerim odpravi napako oziroma nepravilnosti v delovanju tiskalniške naprave.

14. KRAJ IZVEDBE STORITVE

Kraj izvedbe storitev je Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana.

15. ROK IZVEDBE STORITEV

V okviru vzdrževanja sistema za upravljanje tiskanja uniFLOW izvajalec zagotavlja odpravo napake na sistemu za upravljanje tiskanja v primeru kritičnega dogodka, ki onemogoča ali znatno otežuje delovanje sistema, s časom začetka reševanja kritičnega dogodka 2 uri ali manj po prijavi napake in čas odprave kritičnega dogodka oziroma vzpostavitve delovanja sistema 8 ur ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00).

Izvajalec bo zagotavljal čas začetka izvajanja izrednega servisa 8 ur ali manj po naročilu oziroma prijavi napake in čas servisiranja oziroma odprave napake največ 3 delovne dni po naročilu oziroma prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00).

Izvajalec bo zagotavljal izvedbo izrednega servisa v režimu 8 x 5 x NDD (naslednji delovni dan po kriteriju delovnega tedna od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00). Čas izvedbe izrednega servisa se v primeru večjih okvar izjemoma lahko podaljša v dogovoru z naročnikom.

16. PREVZEM BLAGA IN IZVEDENIH STORITEV

Količinski in kakovostni prevzem opravljenih storitev rednih in izrednih del se izvrši v obliki podpisanega delovnega naloga.

Naročnik ima pravico opraviti preizkus opravljene storitve takoj po opravljenem vzdrževanju. V primeru morebitnih napak, naročnik izvajalcu določi primeren rok za njihovo odpravo.

Delovni nalog na podlagi pravilne količinsko in kakovostno ustreznih izvedenih del, podpišeta pooblaščena predstavnika obeh pogodbenih strank.

TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

17. OBRAZCI

17.1 ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD)

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži izpolnjen in potrjen obrazec »ESPD«. Obrazec je priložen razpisni dokumentaciji v obliki XML datoteke.

17.2 IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI*

Ponudnik: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Zgoraj navedeni ponudnik pri oddaji ponudbe, na podlagi javnega naročila za vzdrževanje sistema tiskalniških naprav izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z določbo 94. člena ZJN-3, ki govori o izvedbi javnih naročil s podizvajalcem in
- bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci.

Podatki o podizvajalcih:

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Kraj: _____ Žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

* Obrazec št. 17.2 izpolni samo ponudnik, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana. Za vsakega podizvajalca je potrebno izpolniti tudi prilogi k obrazcu št. 17.2, ki vsebujeta podatke o podizvajalcu in soglasje posameznega podizvajalca

17.2.1 Priloga 1 k obrazcu 17.2*

Ponudnik: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

PODATKI O PODIZVAJALCU

naziv podizvajalca	
naslov podizvajalca	
matična št.	
ID za DDV	
telefon IN telefaks	
elektronska pošta	
številka TRR in banka	
zakoniti zastopnik	

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

Postavka	**Vrednost v EUR brez DDV**	**DDV**	**Skupna vrednost v EUR z DDV**	**Delež v % glede na vrednost ponudbe**

Kraj: _____ Žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

* Prilogo 1 k obrazcu 17.2 mora izpolniti vsak podizvajalec. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana . Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

17.2.2 Priloga 2 k obrazcu 17.2*

Ponudnik: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

Podizvajalec: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila za vzdrževanje sistema tiskalniških naprav v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3:

☐ zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika.
☐ ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika.

Kraj: _____ Žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila za vzdrževanje sistema tiskalniških naprav, da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravna neposredno na naš transakcijski račun, naveden v pogodbi med izbranim ponudnikom in naročnikom. Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom naročniku.

Kraj: _____ Žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

* Prilogo 2 k Obrazcu 17.2 Izpolnite le v primeru, da zahtevate neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana (zgornji del od ponudnika, soglasje od podizvajalca). Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

17.3 STROKOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik _____

Izjavljamo, da:

- naročniku zagotavljamo tehnične(-ga) strokovnjak(-a/e), ki ima(-jo) ustrezna specialistična znanja z zahtevanih področij in z zahtevanim(-i) certifikat(i),
- imamo z vsemi navedenimi usposobljenimi strokovnjaki pisni dogovor o sodelovanju oz. sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali drugo pogodbo, ki nam zagotavlja razpoložljivost strokovnjakov in
- zagotavljamo razpoložljivost navedenih usposobljenih strokovnjakov, ki bodo nosilci in izvajalci nalog pri izvedbi storitev ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila; morebitno vključevanje drugih strokovnjakov v delo bomo izvedli le po predhodni odobritvi naročnika, ravno tako bomo naročnika predhodno obvestili o morebitni zamenjavi usposobljenih strokovnjakov – nosilcev in izvajalcev nalog v času trajanja pogodbe, za nove strokovnjake pa bomo predložili dokazila o usposobljenosti za posamezno področje (ustrezne certifikate oziroma druga dokazila) in zamenjavo izvedli šele po prejetem pisnem soglasju naročnika.

Podatki o strokovnjakih:

Št.	**Ime in priimek**	**Certifikat oziroma potrdilo**	**Razmerje do ponudnika (ponudnik / partner / podizvajalec / drug gospod. subjekt)**
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Kraj: _____ Žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

17.4 IZJAVA* O OMEJITVAH POSLOVANJA (35. ČLEN ZINTPK)

PONUDNIK: (fizična oseba ali poslovni objekt)_____

Sedež (naslov) ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik: _____

izjavljamo, da poslovni subjekt / fizična oseba ni povezan/a s funkcionarjem in po našem/mojem vedenju ni povezan/a z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri).

Kraj: _____ Žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

* Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

17.5 IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Ponudnik: _____

Sedež (naslov) ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno obkrožite): DA NE

LASTNIŠKA STRUKTURA PONUDNIKA

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Prva fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Pravna oseba je nosilec tihe družbe (ustrezno obkrožite): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Prva fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Druga fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

_____ fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Pravna oseba je nosilec tihe družbe (ustrezno obkrožite): DA NE

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Prva pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Povezana na način: _____

Druga pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Povezana na način: _____

_____ pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Povezana na način: _____

_____ pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Povezana na način: _____

_____ pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Povezana na način: _____

_____ pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Povezana na način: _____

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ponudnik (žig in podpis zakonitega zastopnika):

Datum: _____ _____

18. VZORCI

18.1 VZOREC POGODBE

Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalne sekretarke Uršule Zore Tavčar št. 040-04/22-0002/14 z dne 9. 8. 2022, zastopa namestnica generalne sekretarke – direktorica Barbara Reflak (v nadaljnjem besedilu: naročnik)
matična številka: 5022924000
davčna številka: SI21881677
transakcijski račun: SI56 0110 0637 0121 177

in

_____, ki ga zastopa _____, (v nadaljnjem besedilu: izvajalec)
matična številka: _____
davčna številka: SI _____
transakcijski račun: _____

sklepata naslednjo

POGODBO ZA VZDRŽEVANJE SISTEMA TISKALNIŠKIH NAPRAV
Evidenčna številka pogodbe: **C1211-25-000____**

Uvodna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran za izvedbo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, številka objave JN_____/2025 na Portalu javnih naročil, z naročnikovo oznako 416-04/25-17, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

Predmet pogodbe

2. člen

(1) Predmet pogodbe je vzdrževanje sistema tiskalniških naprav na način, določen v razpisni dokumentaciji naročnika in v skladu s predračunom izvajalca št. _____ z dne _____ (priloga 1), ki je kot Priloga 1 sestavni del te pogodbe in vključuje:

1. vzdrževanje sistema za upravljanje tiskanja uniFLOW in
2. vzdrževanje tiskalniških naprav Canon serije iRA C55XX, varioPRINT 115 in imagePRESS C710 (v nadaljevanju: vzdrževanje tiskalniških naprav Canon).

Vrednost pogodbe

3. člen

(1) Skupna pogodbena vrednost vseh del iz 2. člena je objektivno nedoločljiva, saj naročnik v trenutku sklepanja pogodbe objektivno ne more ugotoviti dejansko potrebnega obsega storitev in dobave blaga, potrebnega za izvedbo. V skladu s specifikacijo predvidenega načina izvajanja in obsega del ter predračunom izvajalca iz 2. člena te pogodbe je ocenjena vrednost pogodbe _____ € brez DDV oz. _____ € z vključenim ____ % DDV.

(2) V primeru predčasne porabe predvidenih finančnih sredstev po tej pogodbi bo naročnik o tem takoj obvestil izvajalca in pričel postopek odpovedi pogodbe.

Vzdrževanje sistema za upravljanje tiskanja uniFLOW

4. člen

(1) V okviru vzdrževanja sistema za upravljanje tiskanja uniFLOW izvajalec zagotavlja:
– odpravo napake na sistemu za upravljanje tiskanja v primeru kritičnega dogodka, ki onemogoča ali znatno otežuje delovanje sistema, s časom začetka reševanja kritičnega dogodka 2 uri ali manj po prijavi napake in čas odprave kritičnega dogodka oziroma vzpostavitve delovanja sistema 8 ur ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00),
– izvedbo sistemskih posegov v sistemu za upravljanje tiskanja in na tiskalniških napravah (kot na primer nadgradnja gonilnikov, upravljalskega sistema, …),
– vklop dodatnih in/ali sprememba obstoječih funkcionalnosti v sistemu za upravljanje tiskanja in na tiskalniških napravah,
– svetovanje pri uporabi tiskalniških naprav in
– svetovanje pri uporabi sistema za upravljanje tiskanja.

(2) Izvajalec dela iz prve alineje prvega odstavka tega člena izvaja na podlagi prijave napake s strani naročnika. Izvajalec izvedene storitve obračuna na podlagi dejansko porabljenega časa.

(3) Izvajalec bo dela iz druge do pete alineje prvega odstavka tega člena izvedel na podlagi posamičnih naročil. Za vsakokratno naročilo, mora izvajalec pred izvedbo del pripraviti predračun, v katerem opredeli najmanj vsebino, obseg in roke izvedbe naročila, ki ga naročnik po medsebojni uskladitvi potrdi najkasneje v 5 dneh. Naročilo, predračun, usklajevanja izvedbe in potrditev predračuna praviloma potekajo v elektronski obliki (elektronska pošta).

(4) Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi predračuna za dela navedena od druge do pete alineje prvega odstavka tega člena, z izvajalcem vsakokrat izvede pogajanja. Predmet pogajanj so lahko vsi elementi predračuna, razen cene na enoto mere, ki je fiksna za čas veljavnosti pogodbe

Vzdrževanje tiskalniških naprav Canon

5. člen

(1) Izvajalec v okviru vzdrževanje tiskalniških naprav Canon naročniku zagotavlja izvedbo rednih in izrednih servisov tiskalniških naprav po normativih in navodilih proizvajalca za posamezen tip tiskalniške naprave in dobavo potrošnega materiala (razen papirja) ter dobavo in zamenjavo originalnih rezervnih delov.

(2) Izvajalec za izvedena dela, porabljen potrošni material in vgrajene rezervne dele naročniku vsakokrat izda delovni nalog, ki ga pooblaščena oseba naročnika podpiše neposredno po izvedbi del.

6. člen

(1) Izvajalec bo redne servise tiskalniških naprav Canon izvajal najmanj enkrat letno za vsako posamezno tiskalniško napravo oziroma po opravljenih 100.000 izpisih za tiskalniško napravo varioPRINT 115 in imagePRESS C710 in 20.000 izpisih za tiskalniško napravo serije iRA C55XX.

(2) Redni servis mora zajemati najmanj:
– čiščenje ogledal optike,
– pregled, čiščenje in testiranje vleke papirja,
– pregled, čiščenje in testiranje fiksne enote,
– pregled, čiščenje in testiranje transportne enote,
– pregled in čiščenje in testiranje razvijalne enote,
– pregled, čiščenje in testiranje bobna, koron, čiščenje zunanjosti stroja,
– izpihovanje oziroma sesanje prašnih delcev,
– nastavljanje in uravnavanje elektronskih in transportnih sklopov,
– zamenjava obrabljenih delov (oljni valjčki, filtri, korona žica,...) po potrebi oziroma najkasneje v roku, predvidenem v tehnični dokumentaciji proizvajalca strojev,
– odpravljanje napak in nepravilnosti, ki so posledica nepravilnega ravnanja z napravami, višje sile ali nezgode,
– oskrbo s potrebnimi čistili in mazivi in
– obvezno testiranje naprav po opravljenem vzdrževanju.

7. člen

(1) Za odpravo napak in nepravilnosti v delovanju tiskalniških naprav, izvajalec, na poziv naročnika, izvaja tudi izredni servis posamične tiskalniške naprave, s katerim odpravi napako oziroma nepravilnosti v delovanju posamične tiskalniške naprave.

(2) Izvajalec zagotavlja izvedbo izrednega servisa v režimu 8 x 5 x NDD (naslednji delovni dan po kriteriju delovnega tedna od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00). Izvajalec bo zagotavljal čas začetka izvajanja izrednega servisa 8 ur ali manj po naročilu oziroma prijavi napake in čas servisiranja oziroma odprave napake največ 3 delovne dni po naročilu oziroma prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00). Čas izvedbe izrednega servisa se v primeru večjih okvar izjemoma lahko podaljša v dogovoru z naročnikom.

Naročanje storitev

8. člen

Naročnik bo naročila, napake in nepravilnosti v delovanju sporočal na naslov elektronske pošte izvajalca: _____.

Obračun storitev

9. člen

(1) Izvajalec bo naročniku dejansko porabljeni čas za dela iz prve alineje prvega odstavka 4. člena obračunaval po ceni _____ € brez DDV oziroma _____ € z vključenim 22 % DDV za uro, ki je fiksna za čas veljavnosti pogodbe.

(2) Izvajalec bo naročniku dela iz druge do pete alineje prvega odstavka 4. člena obračunaval po ceni _____ € brez DDV oziroma _____ € z vključenim 22 % DDV za uro, ki je fiksna za čas veljavnosti pogodbe.

10. člen

(1) Vzdrževanje iz 5. člena se obračunava na podlagi cene odtisa ene črno-bele ali barvne strani formata A4 (v nadaljnjem besedilu: en (1) odtis) tako, da naročnik nima v zvezi z vzdrževanjem naprav nobenih dodatnih stroškov. V ceno odtisa so všteti vsi stroški vzdrževanja in servisiranja, vključno s servisnimi pregledi (rednimi in izrednimi) in z vsem originalnim potrošnim materialom (vključno s tonerji in sponkami, razen papirja in stroškov električne energije), originalnimi novimi rezervnimi deli, režijskimi in drugimi operativnimi, materialnimi ali transportnimi stroški.

(2) Cena vzdrževanja iz 5. člena je določena po sistemu »cena na enoto mere« enega (1) odtisa, ki skladno s ponudbo izvajalca znaša:

– _____€ brez DDV oziroma _____€ z DDV za en (1) črno-bel odtis tiskalniške naprave Canon imagePRESS C710,
– _____€ brez DDV oziroma _____€ z DDV za en (1) črno-bel odtis tiskalniške naprave Canon varioPRINT 140,
– _____€ brez DDV oziroma _____€ z DDV za en (1) črno-bel odtis tiskalniške naprave Canon serije C55XX,
– _____€ brez DDV oziroma _____€ z DDV za en (1) barvni odtis tiskalniške naprave Canon imagePRESS C710 in
– _____€ brez DDV oziroma _____€ z DDV za en (1) barvni odtis tiskalniške naprave Canon serije C55XX.

(3) Vse cene enega (1) odtisa iz drugega odstavka tega člena so fiksne za čas veljavnosti pogodbe.

(4) V cene enega (1) odtisa iz drugega odstavka tega člena ni všteto odpravljanje napak in nepravilnosti, ki so posledica nepravilnega ali malomarnega ravnanja naročnika, višje sile ali nezgode.

(5) Izvedena dela in rezervne dele, potrebne za odpravo posledic nepravilnega ali malomarnega ravnanja naročnika, višje sile ali nezgode, bo izvajalec naročniku zaračunaval v skladu z veljavnim cenikom, po predhodno izdanem predračunu izvajalca, ki ga pred izvedbo del potrdi pooblaščena oseba naročnika.

11. člen

(1) Račun za vzdrževanje sistema za upravljanje tiskanja uniFLOW bo izvajalec izdal enkrat mesečno v okviru računa za mesec, v katerem je bilo vzdrževanje izvedeno.

(2) Za obračun del iz prve alineje prvega odstavka 4. člena je osnova, s strani pooblaščene osebe naročnika, potrjen seznam izvedenih del, ki vsebuje najmanj informacije o lokaciji in času naročila in izvedbe, količini in vsebini del ter strokovnjaku, ki je dela izvedel. Seznam izvedenih del lahko nadomeščajo tudi vsebinsko enakovredni potrjeni delovni nalogi.

(3) Račun za izvedena dela iz druge do pete alineje prvega odstavka 4. člena bo izvajalec izdal po realizaciji posameznega naročila v celoti, v okviru mesečnega računa za mesec, v katerem je bilo naročilo izvedeno. Za obračun teh del je je osnova prevzemni zapisnik, ki mora vsebovati najmanj sledeče:
– ali je storitev opravljena v skladu s pogodbo, predpisi in pravili stroke in je izdelana izvedbena dokumentacija,
– ali kakovost in lastnosti storitve ustrezajo dogovorjeni kakovosti, lastnostim in zahtevam oziroma kaj je izvajalec dolžan na svoje stroške dopolniti oziroma popraviti,
– morebitna odstopanja v kakovosti in zanesljivosti opravljene storitve,
– o katerih vprašanjih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki sklenitelјev pogodbe,
– ali je storitev opravljena v dogovorjenih rokih ,
– ugotovitev o sprejemu in izročitvi dogovorjene dokumentacije, ki mora naročniku omogočati popolno samostojno upravljanje s posameznimi rešitvami in
– izjavo naročnika o morebitnem zmanjšanju cene za vrednost pogodbene kazni za vrednost neizvedenih del.

(4) Račun za vzdrževanje tiskalniških naprav bo izvajalec izdal enkrat mesečno, praviloma do 15. v mesecu, za storitve izvedene v preteklem mesecu.

(5) Za obračun vzdrževanja iz 10. člena je osnova s strani naročnika potrjeno poročilo o dejanskem številu odtisov po števcu odtisov za posamično napravo in način tiskanja (barvno / črno-belo). Obvezni sestavni del računa je tudi seznam dobavljenega oziroma vgrajenega materiala in izvedenih storitvah na posamični napravi (z navedbo indentifikacijske oziroma inventarne številke naprave). Seznam dobavljenega oz. vgrajenega materiala lahko nadomeščajo enakovredni potrjeni delovni nalogi.

(6) Naročnik bo pogodbena dela plačal izvajalcu v 30. dneh od prejema pravilno izstavljenega in opremljenega računa na transakcijski račun izvajalca. Če naročnik zamudi s plačilom, izvajalcu pripadajo zakonite zamudne obresti.

(7) Plačilo se bo realiziralo na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden v pogodbi oziroma na transakcijski račun, ki je naveden na računu.

(8) Izvajalec mora na vsakem izdanem računu obvezno navesti pravno podlago - evidenčno številko pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun izvajalcu zavrnjen.

(9) Storitve, ki so predmet te pogodbe, naročnik naroča za neobdavčljivo dejavnost, za katero po 5/5 ZDDV-1 ni zavezanec za DDV.

(10) Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2026, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki določa izvrševanje proračuna Republike Slovenije ter ostale predpise, ki omogočajo izvrševanje sprejetega proračuna Republike Slovenije za posamezno leto oziroma

sprejeti proračun za posamezno leto. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj obvestil izvajalca. Z dnem prejema obvestila se šteje pogodba za razvezano. Obveznosti in pravice, nastale do dne razveze pogodbe, sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno izpolniti in poravnati.

Kakovost storitev

12. člen

(1) Če naročnik ugotovi in pisno (praviloma po elektronski pošti) obvesti izvajalca, da sta kakovost in obseg sporna, zadrži izplačilo zadnje izdane fakture izvajalca in mora najkasneje v petnajstih (15.) dneh od datuma ugotovitve izvesti presojo na način iz drugega odstavka tega člena, ki mora biti dokumentirana s poročilom v pisni ali elektronski obliki. Če se presoje v tem roku ne izvede, se razume, da sta zaračunana kakovost in obseg tudi realizirana in se račun plača v zakonitem roku.

(2) Preverjanje kakovosti in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne izvedene naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega, v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in zunanji svetovalec, po potrebi, na način:
- primerjava z vsebino predmeta pogodbe,
- primerjava z dostavljenimi mesečnimi poročili,
- primerjava s strokovno dokumentacijo (normativi in navodili proizvajalca za posamezen tip tiskalniške naprave),
- primerjava strokovne dokumentacije z zakonskimi določili, standardi stroke in zahtevami naročnika.

Pravočasnost izvedbe in pogodbena kazen za zamudo

13. člen

(1) V primeru zamude začetka reševanja kritičnega dogodka iz prve alineje prvega odstavka 4. člena te pogodbe, izvajalec za vsako začeto zamujeno uro plača kazen v vrednosti 2-kratnika cene ure dela z DDV po kateri se obračunavajo ta dela.

(2) Če izvajalec iz objektivnih razlogov ne more pravočasno izvršiti dogovorjenih obveznosti druge do pete alineje prvega odstavka 4. člena pogodbe, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov in zaprositi za podaljšanje. Podaljšanje izvedbenega roka je mogoče le pred njegovim potekom. Naročnik odloči o podaljšanju izvedbenega roka glede na njegovo smiselnost in o tem pisno obvesti izvajalca.

(3) V primeru zamude pri izvedbi del dogovorjenih obveznosti druge do pete alineje prvega odstavka 4. člena pogodbe, izvajalec za vsak zamujeni dan plača kazen v vrednosti cene ene ure dela z DDV po kateri se obračunavajo ta dela.

(4) Če izvajalec v roku iz 7. člena te pogodbe ne izvede vzdrževanja iz 5. člena ali dobave dogovorjenega potrošnega materiala (tudi tonerjev in sponk), je dolžan plačati pogodbeno kazen v vrednosti 5.000 črno-belih odtisov z DDV za vsak dan zamude.

(5) Če izvajalec ne izvede vzdrževanja iz 5. člena v petih delovnih dneh od naročnikovega sporočila o napaki, sme naročnik vzdrževanje izvesti z drugim izvajalcem na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik. Znesek

vzdrževanja iz tega naslova bo naročnik izvajalcu izstavil na posebnem računu, ki ga je izvajalec dolžan plačati v osmih (8) dneh od prejema.

(6) Skupna pogodbenakazen ne more znašati več kot 10 % ocenjene vrednosti pogodbe z DDV. Če naročniku zaradi izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom kazni.

(7) Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo izvajalca ob sprejemu izpolnitve naročniku izvajalca ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna kazni za zamudo, pač pa se kazen obračuna v skladu z določili pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Izvedba del / dobava blaga s podizvajalci

13.a člen
/se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, sicer se črta iz pogodbe/

(1) Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem(-i). Izvajalec je podizvajalca(-e) navedel v ponudbi, predloženi na javno naročilo, ter je zanj(-e) v ponudbi predložil podatke v skladu z ZJN-3.

(2) Za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo z izjavo »Zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi računa, potrjenega s strani izvajalca, izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

(3) Za podizvajalca, ki ne zahteva neposrednega plačila v skladu z ZJN-3, bo naročnik izvajalca pozval, da pošlje naročniku/porabniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Izvajalec mora navedeno poslati najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročnika/uporabnika izvajalcu. V primeru, da izvajalec naročniku/porabniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik/uporabnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

(4) Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.7 razpisne dokumentacije javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

(5) Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Odpoved pogodbe

14. člen

(1) Vsaka stranka lahko odpove pogodbo s pisno izjavo in upoštevanjem tri (3) mesečnega odpovednega roka, pri čemer rok prične teči z dnem izdaje obvestila.

(2) V primeru, da izvajalec ne opravlja del in storitev v skladu s pogodbo ali kako drugače krši pogodbo, lahko naročnik nemudoma odstopi od pogodbe s pisno izjavo brez odpovednega roka. Pogodba preneha veljati z dnem pošiljanja izjave izvajalcu.

(3) Izvajalec je v takšnem primeru poleg škode dolžan kriti morebitno razliko med ceno iz svoje ponudbe ter morebitno višjo ceno, ki bi jo v tem primeru naročnik moral plačevati drugemu izvajalcu za ista dela in storitve.

Pravice in obveznosti izvajalca in naročnika

15. člen

(1) Izvajalec se obvezuje, da bo svoje pogodbene obveznosti izvedel kakovostno in po pravilih stroke v okviru dogovorjenih terminov ter na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij in v skladu s to pogodbo.

(2) Naročnik bo za izvajanje pogodbenih del zagotavljal ustrezne pogoje za delo. Naročnik bo na zahtevo izvajalca zagotavljal potrebne podatke, informacije, prostore in opremo ter drugo tehnično podporo za tekoče in korektno izvajanje del, določenih v tej pogodbi.

(3) Naročnik ima pravico izvajati nadzor nad delom izvajalca po tej pogodbi. Izvajalec mora naročniku na podlagi predhodne najave omogočiti izvajanje nadzorstvenega pregleda kadarkoli med rednim delovnim časom izvajalca.

(4) Izvajalec ni odgovoren za zamudo pri izvedbi pogodbenih del, če naročnik ne zagotovi v ta namen ustreznih pogojev za njihovo izvajanje.

Način izvajanja del

16. člen

(1) Pogodbena dela po posameznih vrstah del lahko izvajajo le strokovnjaki izvajalca, ki izpolnjujejo pogoje strokovne sposobnosti iz razpisne dokumentacije in jih je izvajalec navedel v ponudbeni dokumentaciji.

(2) Izvajalec lahko v času izvajanja pogodbe dopolni spisek strokovnjakov na način, predpisan v razpisni dokumentaciji in ga predloži naročniku v predhodno potrditev.

(3) Izvajalec je dolžan naročnika tekoče obveščati o vseh sklenitvah in prekinitvah delovnih in drugih pogodbenih razmerij s strokovnjaki, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. Naročnik ima pravico preveriti skladnost seznama strokovnjakov z dejanskim stanjem.

(4) Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti strokovnjaka, če se izkaže, da je delavec ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

(5) Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca vpogled v dokumentacijo o izpolnjevanju pogojev iz tega člena.

Jamčevanje in odprava napak

17. člen

(1) Izvajalec jamči, da bo sistem tiskalniških naprav deloval brezhibno in bodo dela opravljena v skladu s pogodbo in naročnikovimi zahtevami.

(2) Izvajalec daje 12 mesečno garancijo za popravljene oziroma zamenjane elemente tiskalniških naprav, ki so predmet vzdrževanja. Garancijska doba teče od dneva opravljene storitve.

(3) Vsi stroški (npr. delo, potni stroški, ...), ki nastanejo pri odpravi napak v garancijskem obdobju, bremenijo izvajalca.

(4) V primeru z zapisnikom ugotovljene napake po prevzemu, začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napak začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema novega izdelka.

Varovanje in zaščita podatkov

18. člen

(1) Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki so predmet te pogodbe ali nastane pri izvajanju pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje predmeta pogodbe.

(2) Skladno z zakonom o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

19. člen

(1) Naročnik je dolžan izvajalcu predati dokument Informacijska varnostna politika Državnega zbora. Izvajalec in njegovi strokovnjaki pa so se dolžni seznaniti in ravnati v skladu z določili dokumenta. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti tudi o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi določil v dokumentu.

(2) Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od strokovnjakov izvajalcev zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prejšnjega odstavka.

Veljavnost pogodbe

20. člen

(1) Pogodba začne veljati na dan podpisa obeh strank, uporablja pa se od 1. 8. 2025 do 31. 7. 2027.

(2) Pogodba se lahko po volji pogodbenih strank spremeni in dopolni le s pisnim dodatkom (aneksom).

(3) Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Skrbniki pogodbe

21. člen

(1) Skrbnik pogodbe za vzdrževanje tiskalniških naprav Canon na strani naročnika je _____, e-naslov….tel. št.……

(2) Skrbnik pogodbe za vzdrževanje sistema za upravljanje tiskanja uniFLOW na strani naročnika je _____, e-naslov……tel. št…….

(3) Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____ e-naslov……tel. št.……

Posebne in končne določbe

22. člen

(1) V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

(2) Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

(3) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne

nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

(4) V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

(5) Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

23. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale iz te pogodbe, reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje nastalih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

24. člen

Pogodba je podpisana elektronsko.

ali

Pogodba je podpisana v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en (1) izvod.

Klasifikacijska štev.: 416-04/25-17

Naročnik:
Republika Slovenija
Državni Zbor

Barbara Reflak
namestnica generalne sekretarke -
direktorica

Izvajalec:

Priloga pogodbe:
– PRILOGA 1 - Predračun

19. PRILOGE

19.1 PREDRAČUN

Obrazec »Predračun« je priložen razpisni dokumentaciji v obliki Microsoft Excel datoteke.

19.2 IZVLEČEK PRAVIL O NOTRANJEM REDU V DRŽAVNEM ZBORU

V skladu s 5. členom Pravil o notranjem redu v Državnem zboru Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pravila) se v prostore Državnega zbora lahko vstopa le dostojno oblečen.

V skladu s 4. členom in z drugim odstavkom 6. člena vstopajo zunanje osebe skozi vhod na Šubičevi ulici 4, ki je odprt 24 ur na dan vse dni v letu.

V skladu s prvim odstavkom 7. člena pravil opravljajo sprejem, identifikacijo, upravičenost in namen vstopa v Državni zbor ter spremstvo oseb receptorji, pregled oseb in prtljage pa varnostniki.

Recepcija deluje na glavnem vhodu v predpisanem delovnem času, ob zasedanju Državnega zbora pa do zaključka zasedanja. Izven delovnega časa delo recepcije opravlja enota za varovanje.

V skladu z 8. členom pravil, morajo osebe, ki jih povabijo delavci služb Državnega zbora med zadrževanjem v prostorih Državnega zbora na vidnem mestu nositi identifikacijsko kartico, ob odhodu pa jo vrnejo. Identifikacijsko kartico dobijo osebe na podlagi osebnega dokumenta.

V skladu s prvim odstavkom 14. člena pravil je v zgradbo Državnega zbora prepovedano vnašanje strelnega in drugega orožja, streliva in eksplozivna ter drugih nevarnih sredstev in naprav. Osebe, ki nosijo orožje, ga morajo ob vstopu prijaviti in oddati enoti za varovanje, ki jim o tem izda potrdilo ter jim ga ob odhodu vrne.

V skladu s 15. členom pravil so osebe ob vstopu v zgradbo Državnega zbora dolžne vstopiti skozi detektorska vrata, prtljago pa oddati na rentgenski pregled. Vsi večji in odvečni osebni predmeti (plašči, dežniki in večjo osebno prtljaga) pa se morajo v skladu z 18. členom pravil shraniti v garderobi.

Na podlagi 17. člena obiskovalci ne smejo brez spremljevalca hoditi po zgradbi ter vstopati v delovne prostore.

Na podlagi 19. člena pravil mora pristojna organizacijska enota vnaprej posredovati enoti za varovanje podatke o delavcih zunanjih izvajalcev, ki v zgradbi državnega zbora opravljajo vzdrževalna in investicijska dela.

V skladu s prvim odstavkom 27. člena pravil je v prostorih Državnega zbora dovoljeno točiti alkoholne pijače samo v prostorih restavracije, kajenje pa v prostorih Državnega zbora v skladu z 28. členom ni dovoljeno.